

Stagiaire t.b.v. het cluster vrijwilligers

Opleiding secretaresse en/of SMD

Opleiding MBO 2-3

Binnen het cluster vrijwilligers zijn diverse vakgroepen actief met het thema vrijwilligerswerk.

De vakgroep Galant presenteert en promoot vrijwilligerswerk als een inspirerende manier van vrijetijdsbesteding. Galant stimuleert de ontwikkeling van vrijwilligersbeleid bij organisaties. Galant adviseert en ondersteunt de vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties in 's-Hertogenbosch.

Onderdelen van Galant zijn de vacaturebank, maatschappelijke stage voor leerlingen van VO. Daarnaast participatieprojecten zoals Zilveren kracht en Taalmaatjes. Zie verder onze website www.galant.nl . De vakgroepen Vrijwillige Thuishulp en Mantelzorg zijn onderdeel van Steunpunt Informele zorg , zie www.informelezorgdenbosch.nl

Binnen het secretariaat van Divers worden diverse werkzaamheden verricht. Je bent dienstverlenend aan de uitvoering. Je werkt voor de leidinggevende van het cluster, je collega's van het cluster. Je voert routinematig secretariële taken uit zoals het opstellen van brieven of het notuleren van vergaderingen. Je maakt afspraken met de interne en externe klanten en houdt de agenda bij. Je neemt de telefoon aan, verbindt door en handelt zo mogelijk zelf vragen af. Je organiseert regelmatig kleine bijeenkomsten en je bereidt vergaderingen voor. Daar komt veel bij kijken. Je maakt een planning en een deelnemerslijst. Je legt afspraken vast. Je denkt mee in het werkproces van alledag binnen het cluster.

Lokatie Noorderpoort , cluster vrijwilligers met 15 beroepskrachten

Wat bieden wij:

Je doet ervaring op bij een secretariaat van een cluster met 15 medewerkers. Je maakt kennis met diverse werksoorten en leert daardoor de dienstverlening goed kennen.

Een stagiaire met SMD zal klantcontacten moeten hebben, we denken dit in de onderdelen vacaturebank en vrijwilligerscoördinatie te kunnen realiseren.

Aanvang vanaf september 2011

Contactpersoon Koosje de Leeuw, secretaresse cluster vrijwilligers

073-6156250

k.de.leeuw@divers.nl